

## **Recrute**

### **Un "Gestionnaire de la commande publique" en CDI à temps plein Poste basé à Guéret à pourvoir dès que possible**

#### **Description des missions :**

- Elaboration et mise en œuvre des procédures de consultations
- Mise en œuvre des décisions du pouvoir adjudicateur et passation des marchés
- Mise en œuvre et gestion administrative des procédures d'exécution des marchés

#### **Profil souhaité :**

- Maîtrise de la réglementation et des procédures liées à la commande publique
- Maîtrise des systèmes d'information et de communication
- Connaissance des techniques d'achats et de négociation
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Aptitude du travail en équipe
- Rigueur, capacité d'adaptation, d'analyse, d'organisation et de synthèse
- Force de proposition, sens de l'initiative
- Dynamisme, réactivité et disponibilité

#### **Conditions particulières d'exercice :**

- Travail en bureau avec déplacements ponctuels
- Horaires pouvant varier en fonction de l'activité
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Respect impératif de délai

Sous l'autorité de la Responsable de la commande publique.

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au  
Service Ressources Humaines ☎ 05.55.51.95.50.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser **avant le 29 Mars 2019**

Monsieur le Directeur Général de Creusalis – OPH de la Creuse  
59, Avenue du Poitou – BP 37  
23 000 GUERET Cedex  
ou par mail à : [ressources.humaines@creusalis.fr](mailto:ressources.humaines@creusalis.fr)