



Recrute

Un "Médiateur de proximité"(h/f) en remplacement à temps plein Poste basé à GUERET (Brésard), à pourvoir dès que possible.

Sous l'autorité directe du responsable de secteur, le médiateur de proximité assure le suivi de son groupe de bâtiments en relation avec les locataires sur l'ensemble du patrimoine de CREUSALIS.

Description des missions :

- **Hygiène et propreté** : entretenir les parties communes et les abords des bâtiments, gérer les ordures ménagères et encombrants, alerter la hiérarchie des dysfonctionnements
- **Maintenance du patrimoine** : assurer la veille sécurité des équipements, participer au processus de traitement des réclamations, réaliser les menues réparations dans les parties communes, renseigner les entreprises amenées à intervenir sur le secteur et participer au suivi des interventions.
- **Gestion des relations locataires** : Participer au processus d'accueil du locataire, être à l'écoute des locataires afin d'anticiper d'éventuels difficultés ou conflits, et rappeler le respect des règles le cas échéant, assurer la première rencontre de conciliation et participer au processus lié à la tranquillité résidentielle, s'assurer de l'information aux locataires, s'impliquer et participer aux actions menées dans le cadre de la concertation locative et co-construction (réunion, manifestations ...)
- **Réalisation de l'état des lieux** : Réaliser un pré état des lieux, préparer les dossiers d'états des lieux en lien avec les chargées de commercialisation, s'assurer que le dépôt de garantie a été versé et que l'assurance a été souscrite, réaliser les procès-verbaux d'état des lieux, participer aux états des lieux réalisés par un huissier.
- **Traitement de l'état des lieux de sortie** : Réaliser le chiffrage des travaux à effectuer à l'aide des états des lieux d'entrée et de sortie, rédiger les ordres de service et les bons de révision de logement, hiérarchiser et informer les entreprises des travaux urgents à réaliser, vérifier que les travaux ont été réalisés dans les délais impartis et contrôler les travaux

Profil souhaité et compétences requises :

- BAC pro ou expérience professionnelle reconnue d'au moins un an
- Connaissances techniques de petite maintenance, d'hygiène et de sécurité
- Esprit d'équipe, rigueur et sens du service rendu
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel métier et outils bureautiques)
- Qualités relationnelles, rédactionnelles et oratoires
- Faire preuve de discernement et de discrétion
- Rigueur, réactivité et disponibilité
- Autonomie et force de proposition

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au
Service Ressources Humaines ☎ 05.55.51.95.50.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser
Monsieur le Directeur Général de Creusalis – OPH de la Creuse
59, Avenue du Poitou – BP 37
23 000 GUERET Cedex
ou par mail à : ressources.humaines@creusalis.fr