

Recrute

Un(e) "gestionnaire financier" en CDI à temps plein (h/f) Poste basé à Guéret – à pourvoir dès que possible

Description des missions :

- Création et suivi des fiches de situation financières et comptables
- Gestion et suivi des demandes de financement : subventions et emprunts
- Suivi des frais de déplacement (administrateurs et personnels)
- Contrôle et saisie des marchés d'exploitation
- Préparation des déclarations de TVA.

Compétences requises :

- Maîtrise de la réglementation comptable et fiscale du logement social
- Capacité d'écoute
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métier
- Réactivité et disponibilité.

Profil souhaité :

- Titulaire d'un bac + 2 (BTS comptabilité) et/ou expérience professionnelle reconnue
- Titulaire du permis B.

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service « Finances ».

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au
Service Ressources Humaines ☎ 05.55.51.95.50.

Candidatures (lettre de motivation manuscrite + CV) à adresser **avant le 20 octobre 2018**

Monsieur le Directeur Général de Creusalis – OPH de la Creuse
59, Avenue du Poitou – BP 37
23 000 GUERET Cedex
ou par mail à : info@creusalis.fr