

## **Recrute**

### **Un(e) responsable pour son service commercialisation en CDI, à temps plein (h/f) Poste basé à Guéret, à pourvoir dès que possible,**

#### **Votre mission :**

Sous la supervision de la Directrice des Relations Clientèle, vous évoluez au sein d'une équipe de 26 collaborateurs.

Véritable manager, vous coordonnez les activités du personnel de terrain (11 personnes réparties sur 4 sites) dont vous êtes hiérarchiquement responsable et garantissez la bonne conduite du service et la qualité du service rendu aux locataires. Vous participez par votre activité quotidienne à la réalisation des objectifs stratégiques de Creusalis et vous êtes l'acteur majeur de la lutte contre la vacance. Vous êtes garant de la diffusion de l'information montante, descendante et transversale concernant votre périmètre d'action.

Plus spécifiquement, vos missions seront les suivantes :

#### 1- Animation et management de l'équipe :

- Coordonner et accompagner les équipes terrain afin de respecter les indicateurs clés tels que : la vacance des logements, les attributions de logements et le budget de remise en état des logements.
- Mettre en place des mesures correctives pour atteindre les objectifs fixés.
- Favoriser le développement des compétences de vos collaborateurs et maintenir une présence sur le terrain au quotidien.

#### 2- Gestion du service et de la demande locative

- Veiller à la satisfaction des clients et intervenir en cas de litiges, tout en préservant les intérêts de l'Office.
- Participer à l'élaboration des contrats liés à l'activité, suivre leur exécution et communiquer avec les entreprises titulaires.
- Assurer le respect des règles d'attribution.
- Garantir la conformité des dossiers avant leur soumission à la CALEOL (Commission d'attribution des logements et d'examen de l'occupation des logements).
- Suivre l'avancement des objectifs attribution, 1er quartile, publics prioritaires, ...
- Piloter la mise en place des nouvelles obligations réglementaires (gestion en flux, cotation de la demande, ...)
- Échanger avec les élus, les réservataires et les partenaires.
- Superviser la tenue des tableaux de bord.
- Participer à des projets transversaux, notamment la mise en place de nouvelles procédures et outils de pilotage.
- Exécuter toute autre mission nécessaire au bon fonctionnement continu de l'Office.

**Votre rôle sera essentiel pour garantir la qualité des services offerts par l'Office de l'Habitat et atteindre ses objectifs commerciaux.**

### **Pourquoi vous ?**

Doté(e) d'un réel sens des relations humaines, de qualités d'animation et de management, vous avez des aptitudes à motiver ainsi qu'à animer une équipe. Vous savez mettre en exergue une capacité à conduire des projets et à travailler en équipe. Vous connaissez la réglementation liée aux logement social ainsi que l'élaboration d'un budget et de sa gestion.

Vous êtes force de proposition, notamment en matière d'axe d'amélioration ou d'optimisation. Vous favorisez l'engagement, le bien-être et la solidarité des collaborateurs, en développant la cohésion d'équipe et le partage d'expérience.

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

Très bonne ambiance de travail, équipe dynamique et motivée

Véhicule de service

Horaires aménagés / RTT

### **Vous souhaitez des renseignements complémentaires ?**

N'hésitez pas, adressez-vous au cabinet HOREA CONSEIL qui est spécialisé dans le conseil en gestion des Ressources Humaines par téléphone au 07 85 24 35 64 ou par mail à l'adresse [e.meignant@horeaconseil.com](mailto:e.meignant@horeaconseil.com)