

Recrute
Un "gestionnaire informatique"
en CDI à temps plein
Poste basé à Guéret
à pourvoir dès que possible

Description des missions :

- Assistance aux utilisateurs
- Gestion des applications métiers
- Gestion du parc informatique
- Participation à l'administration des systèmes et des réseaux
- Gestion des habilitations utilisateurs

Profil souhaité :

- Maîtrise du langage SQL
- Maîtrise des outils bureautiques de base
- Bonne connaissance de l'environnement Windows / Windows serveur
- Bonne connaissance des systèmes et réseaux informatiques
- Connaissances BDD Oracle
- Connaissances en virtualisation
- Qualités relationnelles, rédactionnelles et oratoires.
- Capacité d'analyse, d'écoute et de synthèse.
- Rigueur
- Patience et pédagogie
- Dynamisme, réactivité et disponibilité

Conditions particulières d'exercice :

- Travail en bureau avec déplacements réguliers sur le département
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Permis B

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au
Service Ressources Humaines ☎ 05.55.51.95.50.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser **avant le 2 août 2022**

Monsieur le Directeur Général de Creusalis – OPH de la Creuse
59, Avenue du Poitou – BP 37
23 000 GUERET Cedex
ou par mail à : ressources.humaines@creusalis.fr