

Recrute

Un « Gestionnaire de maintenance » en CDI à temps plein Poste basé à Guéret à pourvoir dès que possible

Description des missions :

- Suivi technique et financier des programmes de maintenance et de travaux GE/GR (gros entretien et grosses réparations)
- Gestion des diagnostics immobiliers
- Réalisation des études techniques pour la vente de pavillon
- Suivi des travaux ponctuels hors programme

Profil souhaité :

- Maîtrise des techniques tout corps d'état
- Connaissance de la réglementation de la construction, de l'urbanisme et de l'environnement appliquée au logement social
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel et outils bureautiques)
- Connaissance du code des marchés
- Qualités relationnelles, rédactionnelles et oratoires
- Faire preuve de discernement et de discrétion
- Rigueur, réactivité et disponibilité
- Autonomie et force de proposition

Conditions particulières d'exercice :

- Travail en bureau avec déplacements fréquents
- Horaires pouvant varier en fonction de l'activité
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Respect impératif de délai

Sous l'autorité du Responsable du service développement

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au
Service Ressources Humaines ☎ 05.55.51.95.50.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser **avant le 6 Mai 2022**

Monsieur le Directeur Général de Creusalis – OPH de la Creuse
59, Avenue du Poitou – BP 37
23 000 GUERET Cedex
ou par mail à : ressources.humaines@creusalis.fr