

## **Recrute**

### **Un "Gestionnaire de la commande publique" débutant en CDI à temps plein Poste basé à Guéret à pourvoir dès que possible Formation interne assurée**

*Creusalis, l'Office public de l'habitat de la Creuse, recherche un gestionnaire de la commande publique pour compléter son équipe. Après une formation assurée en interne, le gestionnaire réalisera les missions qui suivent.*

#### **Description des missions :**

- Elaboration et mise en œuvre des procédures de consultations
- Mise en œuvre des décisions du pouvoir adjudicateur et passation des marchés
- Mise en œuvre et gestion administrative des procédures d'exécution des marchés

#### **Profil souhaité :**

- Maîtrise de la réglementation et des procédures liées à la commande publique
- Maîtrise des outils informatiques de base (Excel, Word...)
- Qualités relationnelles
- Aptitudes rédactionnelles
- Rigueur, capacité d'adaptation, d'organisation et de synthèse
- Esprit d'équipe et de concertation
- Force de proposition, sens de l'initiative
- Dynamisme, réactivité
- Volonté d'apprendre et de progresser
- Bac + 2 (tous cursus)

#### **Conditions particulières d'exercice :**

- Travail en bureau
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Sous l'autorité de la Responsable de la commande publique.

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au  
Service Ressources Humaines ☎ 05.55.51.95.50.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser **avant le 10 octobre 2022**

Monsieur le Directeur Général de Creusalis – OPH de la Creuse  
59, Avenue du Poitou – BP 37  
23 000 GUERET Cedex  
ou par mail à : [ressources.humaines@creusalis.fr](mailto:ressources.humaines@creusalis.fr)