

Recrute

Un "Gestionnaire de la commande publique" en CDI à temps plein Poste basé à Guéret à pourvoir dès que possible

Description des missions :

- Elaboration et mise en œuvre des procédures de consultations
- Mise en œuvre des décisions du pouvoir adjudicateur et passation des marchés
- Mise en œuvre et gestion administrative des procédures d'exécution des marchés

Profil souhaité :

- Maîtrise de la réglementation et des procédures liées à la commande publique
- Maîtrise des systèmes d'information et de communication
- Connaissance des techniques d'achats et de négociation
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Esprit d'équipe et de concertation
- Rigueur, capacité d'adaptation, d'analyse, d'organisation et de synthèse
- Force de proposition, sens de l'initiative
- Dynamisme, réactivité et disponibilité
- Maîtrise du logiciel MARCO (modules Rédaction, Procédure, AWS)

Conditions particulières d'exercice :

- Travail en bureau avec déplacements ponctuels
- Horaires pouvant varier en fonction de l'activité
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Respect impératif de délai

Sous l'autorité de la Responsable de la commande publique.

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au
Service Ressources Humaines ☎ 05.55.51.95.50.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser **avant le 7 Juin 2022**

Monsieur le Directeur Général de Creusalis – OPH de la Creuse
59, Avenue du Poitou – BP 37
23 000 GUERET Cedex
ou par mail à : ressources.humaines@creusalis.fr